

Рассмотрено Методическим советом Протокол № от «  »    20   г.

Принято на Педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Детская музыкальная школы № 30» Советского района г. Казани

Протокол №    от «  »    20   г.

«Утверждаю»

Директор

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Детская музыкальная школы № 30»

Советского района г. Казани

Ю.З.Камалова

Введено в действие приказом

№    от «  »    20   г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о рабочей программе учебных предметов Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №30» Советского района г. Казани

#### І. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании», Письмом Министерства образования России от 18.06.2003 № 28-02-484/16 «О направлении Требований к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 № 196, учебным планом Детской музыкальной школы №30 (далее - ДМШ №30), Уставом ДМШ №30.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок разработки и реализации преподавателями ДМШ №30 рабочих программ учебных предметов, входящих в состав Дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ, реализуемых в ДМШ №30: «Музыкальное инструментальное исполнительство», «Вокальное исполнительство», «Хоровое пение», «Раннее эстетическое развитие».
- 1.3. Рабочие программы по учебным предметам - это нормативно-правовые документы, обязательные для выполнения в полном объеме.

#### ІІ. Цели, задачи и функции рабочих программ.

- 2.1. Основной целью рабочих программ являются:
  - создание условий для художественного образования, эстетического воспитания, духовно-нравственного развития детей, развития музыкально-творческих способностей обучающихся;
  - выявление одарённых детей в области музыкального искусства в раннем детском возрасте и их подготовка к дальнейшему поступлению в средние профессиональные образовательные учреждения.
- 2.2. Задачи рабочих программ:

- конкретно определить содержание, объём, порядок изучения учебного предмета с учётом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса ДМШ №30 и контингента обучающихся;
- обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательной программы ДМШ №30.

### 2.3. Функции рабочей программы:

- нормативная - устанавливает обязательные для выполнения объёмы обучения по данному предмету;
- целеполагающая - поставленные цели определяют все основные направления обучения по данному предмету;
- организационно-планирующая - определяет содержание образования, фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- прогностическая - задаёт предполагаемый конечный результат обучения;
- оценочная - выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

## **III. Разработка и утверждение рабочей программы.**

- 3.1. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам относится к компетенции ДМШ № 30 и реализуется им самостоятельно.
- 3.2. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается преподавателем или группой преподавателей по данному предмету.
- 3.3. Рабочая программа определяет назначение и место учебного предмета в подготовке учащегося, ценности и цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания, выявляет уровень подготовки обучающихся.
- 3.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие:
  - закону об образовании РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
  - дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе ДМШ №30.
- 3.5. Рабочие программы составляются на полный курс обучения по данному предмету в соответствии со сроком обучения по предмету - от 1 года до 8 лет.
- 3.6. Учебная программа должна быть оформлена в соответствии с требованиями, аккуратно, без исправлений.
- 3.7. Учебная программа может быть единой для всех работающих по данному предмету или индивидуальной.
- 3.8. Методические отделы рассматривают учебные программы, составленные преподавателями, в случае необходимости дают рекомендации по изменению (доработке) программы.
- 3.9. Программы рассматриваются Методическим советом ДМШ № 30, выносятся на обсуждение и утверждение Педагогическому Совету.

3.10. На основании решения Педагогического совета директор ДМШ № 30 издаёт приказ об утверждении рабочих программ по учебным предметам.

#### **IV. Содержание и структура учебной программы.**

4.1. Содержание рабочих программ по предметам должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям Республики Татарстан;
- художественно-эстетическому направлению обучения и воспитания;
- современным образовательным технологиям, которые отражены в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности), формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, и т.д.), методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей), средствах обучения (перечень необходимого оборудования, инструментов и материалов).

4.2. Содержание рабочих программ по предметам должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребёнка;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребёнка, её интеграции в систему мировой и отечественной культур;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребёнка;
- укрепление психического и физического здоровья;
- взаимодействие преподавателя с семьёй.

4.3. Учебные и образовательные программы должны включать в себя следующие обязательные структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебно-тематический план;
- содержание учебного предмета;
- формы и методы контроля, система оценивания;
- методическое обеспечение программы;
- списки литературы;
- приложение (по необходимости).

#### **V. Содержание структурных элементов рабочей программы.**

5.1.1. *Титульный лист включает:*

- наименование Учреждения;
- название программы;
- возраст детей, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- название города, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

Оборотная сторона титульного листа программы учебного предмета должна содержать сведения о разработчике (разработчиках) программы, где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа (наличие решения соответствующего коллегиального органа управления образовательной организацией о принятии дополнительной данной программы);

*5.1.2. Пояснительная записка раскрывает:*

- характеристику учебного предмета, его место и роль в образовательном процессе;
- цели и задачи учебного предмета;
- срок реализации учебного предмета;
- форму проведения учебных аудиторных занятий;
- методы обучения;
- материально-технические условия реализации учебного предмета;
- ожидаемые результаты.

*5.1.3. Учебно-тематический план содержит:*

- перечень разделов и тем с указанием количества часов, отводимых на их изучение (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы. Допускается творческий подход при составлении тематического планирования (изменение порядка следования тем программы; интегрированное изучение смежных тем.) Количество учебных недель определяется годовым календарным графиком.

*5.1.4. Содержание учебного предмета включает:*

- годовые требования по классам;
- содержание и виды контроля.

*5.1.5. Формы и методы контроля, система оценок - структурный элемент, раскрывающий:*

- цели, виды, формы и содержание аттестации учащихся;
- критерии оценивания выступлений учащихся на зачетах и экзаменах.

*5.1.6. Методическое обеспечение учебного процесса включает:*

- методические рекомендации педагогическим работникам;
- рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.

*5.1.7. Список рекомендуемой литературы включает:*

- список рекомендуемой нотной литературы;
- списки используемой методической литературы.

Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета.

*5.1.8. Приложение (если оно есть) включает:*

- необходимые дополнения к отдельным разделам Программы, требующим конкретизации, представления практических заданий и т.п.

## **VI. Общие требования к оформлению учебной программы.**

- 6.1. Текст учебной программы должен быть напечатан на одной стороне листа белой бумаги.
- 6.2. При выполнении текста программы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и чёткость изображения по всему тексту.
- 6.3. Текст программы рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее - 20, левое - 30 мм; нижнее и правое - 1-1,5 мм.
- 6.4. Правый край текста должен быть выровнен по ширине.
- 6.5. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.
- 6.6. Страницы текста программы должны соответствовать формату А4 (210 × 297 мм).
- 6.7. Страницы текста программы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу.
- 6.8. Страницы программы должны быть заполнены не менее чем на 60 %.
- 6.9. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется. На второй (оборотной) странице титульного листа номер страницы также не проставляется.
- 6.10. Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе Word forWindows. Тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста - обычный, размер 12-14 пт.
- 6.11. Для заголовков могут использоваться полужирные шрифты размера 14,16 пт.
- 6.12. Межсимвольный интервал - обычный. Междустрочный интервал - одинарный или полуторный.